

Lampiran SPPL/SPPK

**DAFTAR PERMINTAAN/PEMINJAMAN
BUKU, CATATAN ATAU DOKUMEN**

Daftar buku, catatan atau dokumen yang dibutuhkan dalam rangka pemeriksaan kepatuhan terhadap :

Nama Pemberi Kerja : Badan Usaha

Kode Entitas : -

No.	Nama Buku, Catatan atau Dokumen*	Keterangan
1	Data Kepegawaian (Sesuai Format Terlampir dikirim dalam format excel)	1. Disampaikan pada saat pemeriksaan/Disampaikan melalui email paling lambat tanggal ... Juli 2025* 2. Dalam bentuk Softcopy* dikirim melalui email 3. Atau ketentuan lainya sesuai kondisi di lapangan
2	Legalitas Pemberi Kerja (SIUP, TDP, NPWP Perusahaan, Akte Pendirian Perusahaan, NIB, Stempel, F2A SIPP Ketenagakerjaan)	
3	Bukti setor gaji pekerja (payrol bank)	
4	Slip gaji pekerja (sampling)	
5	Peraturan Perusahaan/Perjanjian Kerja Bersama	
6	Data Wajib Lapor Ketenagakerjaan	
7	SPT Pajak Pasal 21 dan Pasal 26 bulan terakhir	
8	Data Kepesertaan Jaminan Sosial Lainnya	

Demi kelancaran Pemeriksaan, agar Seluruh data/informasi/dokumen yang telah disebutkan diatas dipersiapkan dan sudah kami terima saat pelaksanaan Pemeriksaan kecuali data/informasi/dokumen yang disampaikan lebih awal melalui *email* (pendaftaranppu.kc-gresik@bpjs-kesehatan.go.id).

Kepala

^

Janoe Tegoeh Prasetijo

No	Kolom	Pengisian	Keterangan
1	Nomor Urut	Mandatory	Cukup Jelas
2	Nama	Mandatory	Diisi seluruh nama pegawai sesuai data aktual perusahaan
3	NPP/Nomor Pokok Pegawai	<i>Optional</i>	Direkomendasikan untuk diisi tetapi jika di perusahaan tidak ada NPP maka dapat dikosongi
4	Nomor JKN Peserta	<i>Optional</i>	Direkomendasikan untuk diisi tetapi jika tidak memiliki data Noka seluruh pegawai maka dapat dikosongi
5	Nomor Induk Kependudukan	Mandatory	Diisi dengan format text/number
6	Cabang/Sub Unit/Sub Instansi	<i>Optional</i>	Diisi jika terdapat pekerja yang berada di luar daerah
7	Posisi/Jabatan	Mandatory	Diisi sesuai struktur jabatan pegawai
8	Gaji Pokok	Mandatory	Diisi sesuai dengan gaji pokok pegawai sesuai dengan nominal sebenarnya
9	Tunjangan Tetap	Mandatory	Diisi dengan tunjangan tetap sesuai dengan nominal sebenarnya dengan kriteria tunjangan yang besarnya tidak dipengaruhi oleh tingkat kehadiran pegawai
10	Tunjangan Tidak Tetap	Mandatory	Diisi dengan tunjangan tidak tetap sesuai dengan nominal sebenarnya dengan kriteria tunjangan yang besarnya dipengaruhi oleh tingkat kehadiran pegawai

Catatan Penting :

Mohon pengisian data dilakukan sesuai dengan data aktual perusahaan meliputi :

- a. Jumlah pekerja yang diisi ke dalam format harus sesuai dengan jumlah pekerja yang dipekerjakan
- b. Nominal gaji yang diisi ke dalam format harus sesuai dengan nominal yang diterima pekerja